

# De prestatie- en vakantieregeling van de vast benoemde personeelsleden in het transitiekader

ONDER VOORBEHOUD VAN GOEDKEURING DOOR DE VLAAMSE  
REGERING



Onder voorbehoud van goedkeuring door de Vlaamse regering

## De prestatieregeling – voorzieningen GO!

. In een volledige betrekking moeten gepresteerd worden:

- 1° 1.334 uren per jaar:
  - a) hoofdopvoeder;
  - b) maatschappelijk werker;
  - c) studiemeester-opvoeder internaat;
- 2° 1.205 uren per jaar:
  - a) ergotherapeut;
  - b) kinderverzorger;
  - c) kinesitherapeut;
  - d) orthopedagoog;
  - e) psycholoog;
  - f) verpleger;
  - g) logopedist
- 3° 36 uren per week:
  - a) eerstaanwendend rekenplichtig correspondent;
  - b) opsteller;
  - c) rekenplichtig correspondent.



## De prestatieregeling –voorzieningen GO!

- De jaaropdrachten worden gespreid over tenminste 38 weken.
- Per zeven dagen kan er door een personeelslid maximaal op vijf dagen gewerkt worden.
- De effectieve prestatieroosters worden minstens twee maanden voor de ingangsdatum aan de personeelsleden bekend gemaakt. De leidinggevende van de voorziening moet minstens zeven dagen op voorhand het definitieve prestatierooster aan het personeelslid meedelen.
- Het personeelslid bezorgt op voorhand zijn desiderata
- Een personeelslid kan op alle dagen dat de voorziening opengesteld is, worden ingezet. De hoofdopvoeder en de studiemeester-opvoeder internaat kan ook 's nachts worden ingezet. Slappende wake 4u
- tijdens de dienst ook overnachten : aanwezigheid van het personeelslid niet meer dan zestien opeenvolgende uren.
- Nacht : een periode van 8u tussen 22 en 8u → begint nacht om 22u dan eindigt ze om 6u, 23u-7u,24u-8u
- Elk uur verplichte aanwezigheid tijdens de dag = arbeidsprestatie - minimumprestatie 3u
- niet meer dan vier nachten per week aanwezig.
- per drie zondagsprestaties minstens één zondag volledig vrij



# De vakantieregeling –voorzieningen Go!

- Personeelslid heeft recht op 35 vakantiedagen en 5 vakantieweken, waarvan tenminste 3 weken opeenvolgend, per kalenderjaar.
- Het personeelslid bezorgt op voorhand zijn desiderata. Bij het vastleggen van de vakantiedagen en vakantieweken van een individueel personeelslid wordt rekening gehouden met de noodwendigheden van de dienst.



# Vakantieregeling (eerstaanwezend) rekenplichtig correspondent /opsteller –voorziening GO!

- 1° tot het jaar waarin het vierenveertig wordt, recht op 30 vakantieverlofdagen per kalenderjaar;
- 2° vanaf het jaar waarin het vijfenveertig wordt tot het jaar waarin het negenenveertig wordt, recht op 31 vakantieverlofdagen per kalenderjaar;
- 3° vanaf het jaar waarin het vijftig wordt, recht op 32 vakantieverlofdagen per kalenderjaar;
- 4° in het jaar waarin het zestig wordt, recht op 33 vakantieverlofdagen per kalenderjaar;
- 5° in het jaar waarin het eenenzestig wordt, recht op 34 vakantieverlofdagen per kalenderjaar;
- 6° in het jaar waarin het tweeënzestig wordt, recht op 35 vakantieverlofdagen per kalenderjaar;
- 7° in het jaar waarin het drieënzestig wordt, recht op 36 vakantieverlofdagen per kalenderjaar;
- 8° vanaf het jaar waarin het vierenzestig wordt, recht op 37 vakantieverlofdagen per kalenderjaar.

Naast de vakantieverlofdagen heeft het personeelslid recht op de wettelijke en decretale feestdagen.

Verplichte prestaties op een feestdag, heeft, als compensatie voor die dag, recht op een extra vakantieverlofdag.



# Voor de vast benoemde personeelsleden afkomstig uit Kasterlinden Internaat en Koninklijk Werk IBIS

Prestatie 36 uren per week

Recht op het aantal jaarlijkse verlofdagen zoals onderhandeld in het bevoegd lokaal comité.



Onder voorbehoud van goedkeuring door de Vlaamse regering

# Toelichting via Webinar

Er worden 2 momenten voorzien :

Woensdag 14/6 van 9.30-11.30

Donderdag 22/6 van 13u-15u

Inschrijven voor de Webinar : stuur je naam en mail naar één van onderstaande mailadressen

Jean-Luc Barbery

[jeanluc.barbery@acod.be](mailto:jeanluc.barbery@acod.be)

Sylvie Vanspeybroeck

[sylvie.vanspeybroeck@acv-csc.be](mailto:sylvie.vanspeybroeck@acv-csc.be)

Koen De Backer

[Ondervoorzitter@vsoa-onderwijs.be](mailto:Ondervoorzitter@vsoa-onderwijs.be)

