wijzer in het onderwijs

Je gids bij een wijze keuze

Editie 2021-2022

Beste startende leerkracht, beste laatstejaarsstudent

Als je dit leest sta je vast te popelen om jouw eerste klas binnen te stappen. Je koos niet voor de eerste de beste job, maar voor een levensstijl, een ideaal.

Ook wij houden van het onderwijs. Daarom proberen we je hier al wat wegwijs te maken, zodat je enthousiasme niet wordt gefnuikt. Soms zullen de eerste stappen in het onderwijs je toch wat kopzorgen opleveren. Laat dat nu net zijn wat je bij de start kan missen!

De socialistische onderwijsvakbond, kortom ACOD Onderwijs, zal er vanaf de eerste dag staan om je te helpen met al je praktische vragen: wij begeleiden je richting voltijdse baan, wij zorgen ervoor dat je administratief in orde blijft, dat je geen premies of loon mist, enz. Het lijkt vanzelfsprekend dat deze dingen in orde zijn, maar je zal zien dat men soms toch wat steun kan gebruiken! Daarna zien we erop toe dat je een correcte en eerlijke behandeling krijgt op weg naar een vaste aanstelling.

Je zal het in deze brochure meer dan eens lezen: ACOD Onderwijs staat dicht bij jou. En dat mag je letterlijk nemen. Ook in jouw school of instelling zal je wellicht een afgevaardigde van ACOD Onderwijs aantreffen. Die staat je met plezier bij. Bovendien hebben wij in iedere provincie en in Brussel een of meerdere secretarissen. Zo'n secretaris coördineert de werking van ACOD Onderwijs in de provincie of de regio Brussel. Ook zij of hij staat altijd voor je klaar, samen met een goed opgeleid team. De deur staat open, dus kom zeker langs.

We wensen je een goede reis!

Bookmarks!

1. **Samen op zoek** naar werk! p. 3
2. Ingewikkelde **administratie**? Niet voor mij! p. 5
3. Zorgeloos werken, dankzij **de ACOD-service**! p. 8
4. Show me **the money**! p. 9
5. **Ziek!** Wat nu? p. 11
6. Wat brengt **de toekomst?** p. 12
7. **Eerst hulp** bij on(derwijs)gevallen! p. 14
8. De ACOD, bij jou **in de buurt!** p. 16

1 Samen op zoek naar werk!

Je bent in je zoektocht naar een job in het onderwijs vooral aangewezen op de schoolbesturen en op de koepels.

» ACOD kan je helpen zoeken!

Onze secretarissen in je provincie of regio kunnen je soms aan een job helpen. Vaak weten zij waar er vacatures zijn of krijgen ze een vraag van een directeur die dringend een leerkracht zoekt. Contacteer hiervoor ons secretariaat in je regio of je provincie (zie achterkant van deze brochure).

» De leerkrachtendatabank van de VDAB

De leerkrachtendatabank van de VDAB (*www.vdab.be/leerkrachtendatabank*) is een plek waar heel wat (interim)jobaanbiedingen staan. Directeurs en schoolbesturen kunnen hier vacatures plaatsen. Werkzoekenden kunnen er hun cv achterlaten. Het voordeel van deze databank is dat je ook volgens locatie enz. kan zoeken.

» Gemeenschapsonderwijs

Als je een job zoekt in het gemeenschapsonderwijs, dan kan je je online inschrijven via *ekt.g-o.be*. Als je dat doet vóór 15 juni, dan heb je voorrang op kandidaten die dat niet gedaan hebben. Als je wacht tot 15 juni of later, dan wordt je kandidatuur wel geregistreerd, maar heb je geen voorrang meer.

Ook als laatstejaarsstudent kan je je vóór 15 juni kandidaat stellen. In dat geval moet je uiterlijk op 15 oktober een kopie van je diploma bezorgen aan de scholengroep waar je gekandideerd hebt. Je gaat sowieso best even kennismaken met de directeur van de school waar je wenst te werken, want mensen plakken nu eenmaal graag een gezicht op een potentiële nieuwe collega!

» Stedelijk en gemeentelijk onderwijs

Het stedelijk en gemeentelijk onderwijs heeft wel een koepel (OVSG), maar solliciteren doe je best in de stad of gemeente van de school waar je een job wil.

Sommige gemeentebesturen verwachten dat je je voor een bepaalde datum kandidaat stelt. Vraag dus tijdig wanneer je sollicitatiebrief moet binnen zijn, of er andere documenten zijn die je hen moet bezorgen enz. Op de website van OVSG (*www.ovsg.be*) worden soms jobs aangeboden, maar meestal gaat het om directieambten.

» Provinciaal onderwijs

Ook het provinciaal onderwijs heeft een koepel (POV), maar net als in het gemeentelijk onderwijs kan je niet op een centraal punt solliciteren. Op de website van POV (*www.pov.be > Over ons > 'solliciteren' > 'solliciteren in het provinciaal onderwijs'*) wordt de sollicitatieprocedure voor iedere provincie uitgelegd. **Ook hier stel je je kandidatuur best tijdig!**

» Vlaamse Gemeenschapscommissie

De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) heeft een internaat, een CLB en enkele scholen voor buitengewoon onderwijs in Brussel.
Solliciteren bij de VGC doe je via www.onderwijsinbrussel.be/vacatures.

» Vrij gesubsidieerd onderwijs

Als je een job wil in een school van dit net, dan solliciteer je best in de school zelf.

» Hoger onderwijs

Als je wil werken aan een hogeschool of een universiteit, houd je best de websites van de hogescholen en universiteiten nauw in het oog. Daarnaast publiceren hogescholen en universiteiten hun vacatures wel bij de jobadvertenties van kranten en weekbladen. Vergeet niet ook de onlineversies niet te bekijken!

» Een job in het Franstalig onderwijs?

Het onderwijs van de Franse Gemeenschap biedt ook jobkansen. Je kan er bijvoorbeeld in het immersieonderwijs lesgeven in het Nederlands. De verloning en de arbeidsvoorwaarden zijn vergelijkbaar met die in Vlaanderen.

Als je interesse hebt in een onderwijsloopbaan in Franstalig België, dan neem je best contact op met onze zusterorganisatie CGSP Enseignement (*enseignement@cgspacod.be*).

2 Ingewikkelde administratie? Niet voor mij!

Administratie die aan het werken voorafgaat

» Inschrijving VDAB

Zodra je afgestudeerd bent, schrijf je je best in bij de VDAB (www.vdab.be). Je kan dat doen via de website of in een van de VDAB-kantoren. Dat kan trouwens al voor je je diploma behaald hebt. Ook al ben je er zeker van dat je in september aan de slag kan, het is toch beter je in te schrijven. Zo vermijd je later allerhande moeilijkheden met de sociale zekerheid (ziekte, werkloosheid, bevallingsverlof, …). De zogenaamde beroepsinschakelingstijd, die geldt vooraleer je aanspraak maakt op een werkloosheidsuitkering, loopt vanaf de dag van deze inschrijving.

Wat kan ACOD Onderwijs hierbij voor je doen?

Wij helpen jou je administratie in orde brengen!

Als je lid bent van ACOD Onderwijs,
dan ben je ook lid van het ABVV en kan je gebruik maken
van de ondersteuning van de ABVV-werkloosheidsdienst.
Bovendien betaalt het ABVV snel en efficiënt je stempelgeld uit.

Administratieve verplichtingen *vanaf* je eerste werkdag

Wat moet je vooraf zelf in orde brengen?

Als je wil betaald worden, moet je deze documenten bezorgen aan de personeelsverantwoordelijke van je school of centrum:

- **Je diploma en eventueel je getuigschrift van de specifieke lerarenopleiding** .
  Indien je praktische of technische vakken zal geven,
  heb je soms ook attesten van nuttige ervaring nodig.
  Vraag dit aan de personeelsverantwoordelijke!

- Een **model 596-2 (*bewijs van goed gedrag en zeden*)**.
  Dit mag niet ouder zijn dan een jaar.
  De aflevering hiervan kan een tijdje duren.
  Wacht dus niet te lang met je aanvraag.

- Een **medisch attest** waaruit blijkt dat je gezondheidstoestand geen gevaar oplevert voor je leerlingen of cursisten.
  Ook dit attest mag niet ouder zijn dan een jaar.
  Je kan het vragen aan je huisarts.

- Het **nummer van je bankrekening**.

De personeelsverantwoordelijke van je school of centrum moet je gegevens uiterlijk de 19de van de maand aan het werkstation bezorgen, anders ontvang je op het einde van de maand je salaris niet.

Er kan één reden zijn om je een maand later in te schrijven: vakantiewerk. Je kan immers een laatste keer (fiscaal voordelig) vakantiewerk doen voordat je bent ingeschreven. Het kan namelijk even duren vooraleer je je eerste loon ontvangt.

Woon je niet in Vlaanderen? Richt je dan tot een van volgende diensten:

» **Brussel:**
Actiris (*www.actiris.be*);

» **Wallonië:**
Le Forem (*www.leforem.be*);

» **Duitstalig België:**
Arbeitsambt der Deutschsprachigen Gemeinschaft (*www.adg.be*).

» Wanneer heb je recht op stempelgeld?

De beroepsinschakelingstijd (vroeger: *de wachttijd*) begint te lopen vanaf 1 augustus 2021 en duurt 310 werkdagen (maandag tot zaterdag). Dat betekent dat je pas vanaf 28 juli 2022 recht hebt op stempelgeld.

Tijdens je beroepsinschakelingstijd evalueert de RVA je zoekgedrag. Twee positieve evaluaties geven recht op een inschakelingsuitkering. De eerste evaluatie is ten vroegste in de 7de maand van je beroepsinschakelingstijd, de tweede in de loop van de 11de maand. Bij een negatieve evaluatie zal je beroepsinschakelingstijd met 6 maanden verlengd worden en volgt een bijkomende evaluatie.

Tijdens de beroepsinschakelingstijd behoud je het recht op het groeipakket (voorheen: kinderbijslag) en mag je onder bepaalde voorwaarden werken. Zie hiervoor op www.groeipakket.be of contacteer een van onze secretarissen..

Telkens je werkt, moet je de VDAB verwittigen. Vergeet niet bij het einde van iedere opdracht je C4 (bewijs einde opdracht) te vragen en af te geven aan de werkloosheidsdienst van de vakbond. Je moet je telkens opnieuw inschrijven als werkzoekende bij de VDAB.

3 Zorgeloos werken, dankzij onze service!

Wat doet ACOD Onderwijs voor jou?

» De afgevaardigde bij jou op school

We hebben in bijna elke school en ieder centrum een afgevaardigde die je ter plekke bijstaat met goede raad.

De afgevaardigde vertegenwoordigt jou en je collega's in het lokaal overleg tussen directie of schoolbestuur en vakbonden. Enkel de vakbonden spreken en onderhandelen voor het personeel. Pedagogische raden, lerarenraad, schoolraad en andere participatie-organen zijn er enkel om directies te adviseren.

Weet je niet wie jouw ACOD-afgevaardigde is, dan kan je dat vragen via onderwijs@acod.be. Wij geven je zo snel mogelijk antwoord.

» Extra expertise bij de regio- en provinciaal secretarissen

De regio Brussel en ieder van de vijf provincies worden geleid door een regio- of provinciaal secretaris. Als je een vraag of probleem hebt waarmee je afgevaardigde je niet zelf kan helpen, dan kan je bij je secretaris of een van de medewerkers terecht. Deze mensen zijn er voor jou en belangrijker: ze komen op voor jouw rechten.

» De vakbond onderhandelt met de Minister van Onderwijs

Zelfs op het allerhoogste niveau gaan we de belangen van het onderwijspersoneel bewaken en indien nodig verdedigen.

4 Show me the money!

» Je salaris

Je salaris wordt bepaald door drie factoren:

De eerste factor is de salarisschaal of het *barema*. Je barema is gekoppeld aan je ambt (leraar SO, opvoeder, kleuteronderwijzer, …) en aan je bekwaamheidsbewijs (bachelor in het onderwijs: lager onderwijs, master + specifieke lerarenopleiding,…).

Je barema is verdeeld in trappen: als je *anciënniteit* toeneemt, zal je stijgen in je barema en zal je meer verdienen.

Tenslotte moet je kijken naar je *prestatievolume*. Als je voltijds werkt, verdien je uiteraard meer dan wanneer je deeltijds werkt.

Word je betaald tijdens de korte vakanties?

Tijdens de korte vakanties – herfst, kerst, krokus en Pasen – loopt je salaris door, op voorwaarde dat je de dag voor én de dag na die vakantieperiode in dienst bent. Als je voor een volledig schooljaar aangesteld bent, moet je je dus geen zorgen maken.

Word je betaald in de zomervakantie?

Als je in de loop van het schooljaar in het onderwijs hebt gewerkt, dan word je ook in de zomervakantie betaald. Dit noemt men de *uitgestelde bezoldiging*. Hoeveel je dan betaald wordt, hangt af van de onderwijsprestaties die je geleverd hebt. We zullen kort enkele principes uitleggen.

Je prestaties in de periode september-december bepalen je uitgestelde bezoldiging in juli. Voor de maand augustus kijkt men naar je prestaties van januari tot juni. Dit betekent dat je in juni (maximaal) 4/5 van je normale salaris zal ontvangen en in augustus (maximaal) 6/5…

Als je in de loop van het schooljaar niet voltijds presteert of bepaalde dagen niet in het onderwijs werkt, dan zal je dat ook merken aan je uitgestelde bezoldiging. Als je bijvoorbeeld pas aangesteld wordt op 1 oktober, dan zal je in juli slechts 3/5 in plaats van 4/5 van je gewone salaris ontvangen.

Als je in de loop van het schooljaar werkloos bent geweest en je dus ook in juli en/of augustus geen volledig salaris ontvangt, dan kan je eventueel aanvullend stempelgeld ontvangen. Contacteer hiervoor de werkloosheidsdienst van het ABVV (www.abvv.be/gewestelijken).

» Extra's: vakantiegeld en eindejaarstoelage

Je krijgt net als werknemers in de privésector vakantiegeld en eindejaarstoelage. Je vakantiegeld bedraagt in principe bruto 92 % van je salaris en wordt uitbetaald in mei. Je ontvangt je eindejaarstoelage in december. Ze varieert en bedraagt ongeveer de helft van je maandloon.

Opgelet: je vakantiegeld en je eindejaarstoelage worden bepaald door je prestaties tijdens de zogenaamde referentieperiode. Voor je vakantiegeld is dat het vorige kalenderjaar, voor je eindejaarstoelage – wanneer je tijdelijk bent – het vorige schooljaar. Indien je tijdens die referentieperiodes bepaalde periodes niet voltijds gepresteerd hebt of niet in het onderwijs werkte, dan krijg je geen volledig vakantiegeld of eindejaarstoelage.

» Wat is aanvullend vakantiegeld?

Je vakantiegeld wordt berekend aan de hand van je prestaties van het voorbije kalenderjaar. Als je in september 2021 start in het onderwijs, dan kan je in mei 2022 slechts op 1/3 van het normale vakantiegeld rekenen. Je hebt in 2021 immers maar vier van de twaalf maanden (september tot december) in het onderwijs gewerkt.

Je kan echter ook voor die acht ontbrekende maanden vakantiegeld aanvragen. Lees daar-voor volgend jaar het april- of meinummer van ons ledenblad Tribune. Je zal merken dat je met een kleine inspanning honderden euro's kan verdienen.

5 Ziek! Wat nu?

Wat te doen in geval van ziekte

Ook als tijdelijk personeelslid bouw je je recht op bezoldigd ziekteverlof op. Uiteraard is dit verlof niet onbeperkt in de tijd. Indien je gedwongen bent langdurig ziekteverlof te nemen, contacteer je best zo snel mogelijk je ACOD-secretariaat.

Tijdens je ziekteverlof kan je gecontroleerd worden door een dokter van *Certimed*. Indien je je hier niet aan de regels houdt, kan je in ernstige moeilijkheden raken!

Als je één dag afwezig bent wegens ziekte, verwittig je de school of het centrum zo snel mogelijk, uiterlijk het eerste uur van je afwezigheid. Indien je voor het begin van de lessen op school moet zijn – bijvoorbeeld voor een toezicht – dan waarschuw je de school ten laatste het eerste schooluur. **Opgelet:** je mag de eerste 24 uur je woning niet verlaten, tenzij daar een medische reden voor is (dokter, tandarts, apotheek,...). Bewaar de bewijsstukken (attest, kastickets,...).

Als je ziekteverlof langer dan een dag duurt, moet je onmiddellijk twee documenten indienen, nl. een pers 16 en een medisch attest. De pers 16 stuur je naar je school of centrum, het medisch attest stuur je naar *Certimed*. Deze documenten ga je normaal gezien op school vinden, op het secretariaat of op het digitale leerplatform. Je houdt best enkele exemplaren bij de hand.

Tip: bestel onze brochure over ziekteverlof

Als je lid bent van ACOD Onderwijs, dan kan je gratis onze brochure over ziekteverlof bestellen. Je kan ze aanvragen via onderwijs@acod.be.

» Ziekenfonds

Zodra je 25 wordt, begint te werken of recht hebt op stempelgeld, moet je je aansluiten bij een ziekenfonds. Tot dan kan je via je ouders lid blijven van een ziekenfonds.

Je ziekenfonds zorgt voor de terugbetaling van je medische kosten. Bovendien betaalt het ook je uitkering, wanneer je om een of andere medische reden geen loon ontvangt (bevallingsverlof, geen recht meer op bezoldigd ziekteverlof, ...). Het is dus zeer belangrijk dat je (correct) aangesloten bent bij een ziekenfonds/mutualiteit.

Je vindt de adressen van het ziekenfonds op *www.socmut.be*.

6 Wat brengt de toekomst?

Jij bent nú enthousiast, wij denken voor jou al aan later.

In de eerste weken of maanden voor de klas heb je geen tijd om stil te staan bij je loopbaan. Toch doe je er goed aan om vanaf de eerste dag al een beetje vooruit te denken. We wijzen je ook op enkele valkuilen! Maak je geen zorgen, we besparen je de details. Daarvoor kan je terecht bij onze afgevaardigden of secretarissen. Hoe ziet jouw loopbaan eruit?

» Tijdelijke aanstelling van bepaalde duur

De eerste jaren van je loopbaan, ben je een 'gewone tijdelijke'. Officieel heb je een 'tijdelijke aanstelling van bepaalde duur'. Dat betekent dat je in dienst bent tot uiterlijk 30 juni en vervolgens ontslagen wordt. Opgelet: voor sommige ambten, bijvoorbeeld in de CLB's, is dat 31 augustus. Of je het volgende schooljaar opnieuw aangesteld wordt, hangt af van de beslissing van de directeur of het schoolbestuur. Je hebt in bepaalde gevallen voorrang op andere 'gewone tijdelijken' indien je op de juiste manier gekandideerd hebt (zie p.3).

Valkuil!

Valkuil: ook een 'gewone tijdelijke' heeft rechten! Je directeur kan je niet zomaar afdanken. De ontslagregeling in het onderwijs is vastgelegd in het decreet rechtspositie. Als je in de loop van het schooljaar ontslagen wordt en je enigszins vermoedt dat er iets niet pluis is, dan contacteer je onmiddellijk de ACOD-afgevaardigde of de secretaris! Waarom onmiddellijk? Klachten worden enkel binnen een bepaalde termijn aanvaard. Als je te lang wacht, is je klacht onontvankelijk...

» Tijdelijke aanstelling van doorlopende duur

Zodra je aan bepaalde voorwaarden voldoet, krijg je het recht op een 'tijdelijke aanstelling van doorlopende duur' en ben je 'TADD'er'. Je wordt niet langer automatisch ontslagen op 30 juni (of op 31 augustus) maar hebt recht op een aanstelling over de schooljaren heen. Bovendien heb je voortaan voorrang op 'gewone tijdelijken'. Met andere woorden: een interessant statuut.

De voornaamste voorwaarde is dat je lang genoeg – zie 'TADD' op p.15 – aangesteld bent in een ambt (en vak) én in een scholengemeenschap. Ook hier: we besparen je de details. Je vindt meer informatie in ons ledenblad Tribune of bij onze afgevaardigden en secretarissen.

Een eenvoudig voorbeeld: als je één schooljaar minstens halftijds aangesteld bent als kleuteronderwijzer in gemeentelijke basisschool Toverbos, dan kan je TADD'er worden in het ambt van kleuteronderwijzer, niet alleen in deze school maar in alle scholen van de scholengemeenschap waartoe Toverbos behoort.

Nog een voorbeeld: als je één schooljaar minstens halftijds aangesteld bent als leraar geschiedenis in atheneum Haacht, dan kan je TADD'er worden in het ambt van leraar SO voor het vak geschiedenis en voor alle vakken waarvoor je het vereiste bekwaamheidsbewijs hebt, niet alleen in deze school, maar in alle scholen van de scholengemeenschap waartoe atheneum Haacht behoort.

Valkuil!

Valkuil: zorg dat vanaf je eerste dag in het onderwijs je werkelijke opdracht overeenstemt met het bericht dat de personeelsverantwoordelijke naar het ministerie stuurt. Je rechten worden immers bepaald op basis van de officiële documenten. Als je opdracht bijvoorbeeld bestaat uit een voltijdse job als onderwijzer, maar je in dienst wordt gemeld als kleuteronderwijzer, dan bouw je je anciënniteit op als kleuteronderwijzer en niet als onderwijzer!

» Vaste benoeming

Zodra je het recht op een 'tijdelijke aanstelling van doorlopende duur' hebt, kan je vast benoemd worden. Voortaan heb je meer werkzekerheid en kan je je volledig op je kerntaak toeleggen.

7 Eerst hulp bij on(derwijs)gevallen!

"Ben je ook bezorgd dat je voldoende geachte het niet haalt van een vereist diploma in de race naar de TADD?"

» Verklaring van termen en begrippen

We geven enkele typische onderwijsbegrippen mee! Je kan uiteraard om meer uitleg vragen aan je afgevaardigde of in het kantoor bij jou in de buurt. (zie blz. 16).

A

Ambt. Functie in het onderwijs. Er zijn verschillende ambten (kleuteronderwijzer, onderwijzer, zorgcoördinator, leraar SO, opvoeder, …). Deze indeling is van belang o.m. voor de voorrangsrechten die je opbouwt. We hebben op p.13 al gewaarschuwd voor dergelijke 'valkuil'.

B

Barema. Zie salarisschaal.

Bekwaamheidsbewijs. Jouw diploma, eventueel aangevuld met een getuigschrift van pedagogische bekwaamheid en nuttige of artistieke ervaring. Het bepaalt voor welk ambt (en voor welke vakken) je in aanmerking komt.

BOC of Basisoverlegcomité. Het overleg tussen personeel en directie op lokaal niveau.

C

Cao of Collectieve Arbeidsovereenkomst. De overeenkomst tussen het Ministerie van Onderwijs en de vakbonden over arbeidsomstandigheden (salaris, prestatieregeling, verloven, …).

CODI of Coördinerend Directeur. Directeur van een scholengemeenschap secundair onderwijs.

D

DIRCO of Directeur Coördinatie. Directeur van een scholengemeenschap basisonderwijs.

I

Inrichtende macht. De instantie die verantwoordelijk is voor een school of een centrum. Het gaat meestal om een scholengroep (gemeenschapsonderwijs), om een gemeente- of provinciebestuur of om een vzw (vrij onderwijs).

K

Koepel. Vereniging van de inrichtende machten of schoolbesturen binnen een bepaald onderwijsnet.

L

LOC of Lokaal Onderhandelingscomité. Zie BOC.

O

Onderwijsnet. Scholen en centra worden op grond van hun inrichtende macht ingedeeld bij een van de drie onderwijsnetten: gemeenschapsonderwijs (GO!), gesubsidieerd officieel (provinciaal en gemeentelijk) onderwijs en gesubsidieerd vrij onderwijs (het katholieke net).

Lid worden van ACOD Onderwijs?

Schrijf je gewoon even in op de startpagina van onze website. Daarna zullen wij je contacteren. Je moet zelf niets meer doen!

P

Pers 16: document dat je moet invullen bij ziekte.

R

RL1. Elektronisch formulier waarmee de personeelsverantwoordelijke je opdracht doorgeeft aan het werkstation. Op dit document staat hoeveel uren je hebt en hoeveel een voltijdse opdracht omvat.

S

Salarisschaal. Je salaris wordt vastgelegd in een salarisschaal of barema. Iedere salarisschaal is gekoppeld aan een ambt. Binnen een salarisschaal zijn trappen: naarmate je anciënniteit stijgt, kom je in een hogere trap terecht.

Scholengemeenschap. Een verzameling van scholen (basis- of secundair onderwijs) die samenwerken o.m. op vlak van studieaanbod en ICT. Voor personeelsleden heeft dit belang, omdat bepaalde rechten (o.m. TADD) gelden in de ganse scholengemeenschap.

Scholengroep. De inrichtende macht of het schoolbestuur van alle instellingen van het Gemeenschapsonderwijs in een bepaald gebied. Onder haar bevoegdheid vallen minstens een aantal basis- en secundaire scholen, een centrum voor volwassenen-onderwijs en eventueel ook een CLB en een centrum voor deeltijds kunstonderwijs.

Schoolbestuur. Inrichtende macht in het basis- en secundair onderwijs.

T

TADD of Tijdelijke Aanstelling van Doorlopende Duur. Zodra je binnen een bepaald ambt en binnen een bepaalde scholengemeenschap een dienstanciënniteit van 290 dagen hebt verworven en 200 dagen effectief hebt gepresteerd, dan kan je je recht op TADD aanvragen. Je krijgt voorrang op 'gewone' tijdelijken.

W

Werkstation. Administratieve dienst van het Ministerie van Onderwijs die de gegevens van personeelsleden beheert. Elk werkstation is bevoegd voor een bepaalde groep scholen of centra.

8 De ACOD, bij jou in de buurt!

Contactgegevens en publicaties van de ACOD

Alle leden van de Algemene Centrale der Openbare Diensten, zoals we voluit heten, ontvangen iedere maand het maandblad Tribune en onze maandelijkse digitale nieuwsbrief. In sommige provincies verschijnt daarnaast ook een lokaal tijdschrift.

Op www.acodonderwijs.be en op onze facebookpagina vind je nieuwsberichten, contactgegevens, oproepen, enz.

Sommige dingen wil je liever verduidelijken in een gesprek. Maak een afspraak en kom langs.

Regiosecretariaat Brussel
Emile Jacqmainlaan 20
1000 Brussel
tel 02 226 13 02
brussel.onderwijs@acod.be

Provinciaal secretariaat Antwerpen
Ommeganckstraat 47 – 49
2018 Antwerpen
tel 03 213 69 35
antwerpen.onderwijs@acod.be

Secretariaat Mechelen
Stationsstraat 50
2800 Mechelen
tel 015 41 34 25

Steunpunt Geel
Stationsstraat 156
2440 Geel
tel 014 75 88 11

Provinciaal secretariaat Limburg
Koningin Astridlaan 45
3500 Hasselt
tel 011 30 09 83
limburg.onderwijs@acod.be

Provinciaal secretariaat Oost-Vlaanderen
Bagattenstraat 158
9000 Gent
tel 09 269 93 40
oostvlaanderen.onderwijs@acod.be

Provinciaal secretariaat Vlaams-Brabant
Maria-Theresiastraat 121
3000 Leuven
tel 016 21 37 25
vlaamsbrabant.onderwijs@acod.be

Provinciaal secretariaat West-Vlaanderen
Sint-Amandsstraat 112
8800 Roeselare
tel 051 20 72 15
westvlaanderen.onderwijs@acod.be

Verantwoordelijke uitgever: Nancy Libert, Fontainasplein 9/11 - 1000 Brussel