



GOK/commissie Toelating  
Coördinatie Toelating – werksessie Draagkracht  
20 maart 2008  
GOK/COMTOEL/COORTOEL/WSDK/EDB/DOC/003

Een leerling met een inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs  
inschrijven in het gewoon onderwijs

## Vademecum voor scholen, LOP's en CLB's

### Inhoudstafel

1	Informatie voor scholen, LOP's en CLB's bij het stroomdiagram .....	2
1.1	Intake-gesprek in de school .....	2
1.2	Inschrijving van de leerling .....	2
1.3	De school onderzoekt haar draagkracht.....	2
1.4	De bemiddeling van het LOP .....	3
1.5	De Commissie inzake Leerlingenrechten (CLR).....	3
2	Cijfermateriaal .....	4
2.1	Doorverwijzing of weigering van een leerling met speciale onderwijsbehoeften .....	4
2.2	Aantal klachten bij de Commissie inzake Leerlingenrechten over weigering van inschrijving op basis van draagkracht.....	4
3	De bemiddelingscel van het LOP .....	4
3.1	De samenstelling .....	4
3.2	Richtinggevende elementen voor de bemiddeling .....	5
3.3	Aspecten die aan bod kunnen komen tijdens de bemiddeling van het LOP.....	5
3.3.1	Verwachtingen van de ouders.....	5
3.3.2	Verwachtingen van de school.....	5
4	Het stroomdiagram voor scholen, CLB's en het LOP.....	6
5	Veelgestelde vragen.....	8
6	Verklarende woordenlijst .....	12
7	Het wettelijk kader .....	13

## 1 Informatie bij het stroomdiagram voor scholen, LOP's en CLB's

### 1.1 Intake-gesprek in de school

Een [ouder](#) wil zijn kind dat een [inschrijvingsverslag](#) heeft, laten inschrijven in een [school](#) van het gewoon onderwijs.

In het eerste gesprek met de ouder kan de school informatie vragen over de speciale noden van de leerling en de motivatie van de ouder om te kiezen voor het gewoon onderwijs.

De ouders kunnen verschillende beweegredenen hebben, bijvoorbeeld:

- Ouders kunnen de overgang naar het buitengewoon onderwijs niet aanvaarden en willen hun kind een nieuwe kans geven in het gewoon onderwijs.
- Het kind liep al school in het buitengewoon onderwijs, maar de ouders willen hun kind opnieuw naar het gewoon onderwijs laten gaan.
- Ouders van een kind met een matige of ernstige mentale handicap (type 2) die hun kind inclusief onderwijs (ION) laten volgen.<sup>1</sup>
- Ouders die hun kind geïntegreerd onderwijs (GON) laten volgen. (voor type 1, 3, 4, 6, 7 en 8, voor type 2 enkel in het kleuteronderwijs.)<sup>2</sup>

### 1.2 Inschrijving van de leerling

Een [leerling](#) die door een inschrijvingsverslag georiënteerd wordt naar het buitengewoon onderwijs (uitgezonderd type 8) maar toch ingeschreven wil worden in het gewoon onderwijs, kan in deze school ingeschreven worden op twee manieren:

- 1 De [inrichtende macht](#) schrijft de leerling in omdat de school de leerling alle aangepaste zorgen kan geven. De inschrijving van de leerling is **gerealiseerd**.
- 2 De inrichtende macht schrijft de leerling in onder de **ontbindende voorwaarde van onvoldoende draagkracht** omdat zij niet weet of de school alle aangepaste zorgen kan geven.<sup>3</sup> De leerling volgt vanaf nu de lessen in de school van keuze.

### 1.3 De school onderzoekt haar draagkracht

De school onderzoekt haar draagkracht samen met het [CLB](#) en de ouders.

De inrichtende macht houdt ten minste rekening met volgende elementen:<sup>4</sup>

- de verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en de school
- de ondersteuningsnoden van het kind op het vlak van de leergebieden, het sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit
- het draagvlak in de school inzake zorg: het schoolteam concretiseert de mogelijkheden waarover ze beschikt om aan de noden van de leerling tegemoet te komen
- de ondersteunende maatregelen in en buiten de school

---

<sup>1</sup> Zie [inclusief onderwijs](#).

<sup>2</sup> Zie de [omzendbrief GON](#) en ook [geïntegreerd onderwijs](#).

<sup>3</sup> Zie wettelijk kader, artikel III.10., § 2 (Uit: Decreet betreffende gelijke onderwijskansen-I, B.S. 14/09/2006, laatste wijziging 23/08/2007)

<sup>4</sup> Idem, artikel III.10. § 3

- het intensief betrekken van de ouders bij het overleg- en beslissingsproces

De inrichtende macht komt na intens overleg tot één van de volgende besluiten:

- 1 De draagkracht van de school wordt door de inschrijving van de leerling niet overschreden. De inschrijving van de leerling wordt **gerealiseerd** en ze geldt vanaf de datum waarop de ouders hun kind inschreven.
- 2 De draagkracht van de school wordt door de inschrijving van de leerling overschreden. De inschrijving van de leerling wordt **niet gerealiseerd**, met andere woorden geweigerd. De inrichtende macht meldt haar beslissing schriftelijk (aangetekend of tegen afgiftebewijs) en binnen vier kalenderdagen aan de ouders en aan de voorzitter van het [LOP](#).<sup>5</sup>

Indien de school niet in een werkingsgebied van een LOP ligt, meldt de inrichtende macht de weigering schriftelijk (aangetekend of tegen afgiftebewijs) en binnen vier kalenderdagen aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi).<sup>6</sup>

#### 1.4 De bemiddeling door het LOP

Het LOP start een bemiddeling bij de beslissing van een weigering van inschrijving onder de ontbindende voorwaarde van onvoldoende draagkracht tussen de leerling en zijn ouders en de inrichtende macht.<sup>7</sup>

Het doel van de bemiddeling van het LOP is de geweigerde leerling in een school in te schrijven binnen een termijn van tien kalenderdagen. Deze termijn gaat in op de dag nadat de voorzitter van het LOP op de hoogte werd gesteld.<sup>8</sup> De samenstelling van de bemiddelingscel varieert per LOP.

Indien de school niet in een werkingsgebied van een LOP ligt, zijn de leden van de bemiddelingscel: de voorzitter of de deskundige van een bestaand LOP en een onderwijsinspecteur die aangeduid worden door de inspecteur-generaal van het basisonderwijs of het secundair onderwijs, en eventuele anderen.

De bemiddeling kan leiden tot:

1. Een gepaste oplossing: de inrichtende macht **realiseert de inschrijving**. De leerling wordt ingeschreven in de school van keuze of in een andere school.
2. Geen gepaste oplossing of niet binnen tien kalenderdagen: de voorzitter van het LOP stuurt de weigering tot inschrijving naar de **Commissie inzake Leerlingenrechten (CLR)**.<sup>9</sup>

#### 1.5 De Commissie inzake Leerlingenrechten (CLR)

Deze Commissie spreekt zich binnen vijf kalenderdagen uit over de gegrondheid van de weigering van inschrijving. Ze stuurt haar oordeel binnen drie werkdagen aangetekend op naar de betrokkenen en naar de voorzitter van het LOP.<sup>10</sup>

---

<sup>5</sup> Zie wettelijk kader GOK-decreet, artikel III.13. Zie ook de omzendbrieven [BaO/2006/01](#) en [SO/2005/07](#), punt 2.1.4.

<sup>6</sup> Zie wettelijk kader GOK-decreet, artikel V.5

<sup>7</sup> Idem, artikel V.2., § 1

<sup>8</sup> Idem, artikel V.2., § 2

<sup>9</sup> Idem, artikel V.2, § 3

<sup>10</sup> Zie wettelijk kader, artikel V.1., § 2, artikel V.2., § 3 en artikel V.3.

De Commissie inzake Leerlingenrechten (CLR) kan komen tot één van de volgende oordelen:

1. De weigering is niet of niet afdoende gemotiveerd: de leerling kan zijn recht op inschrijving in de **school van keuze** laten gelden.
2. De weigering is gegrond: de leerling moet in een **andere school** ingeschreven worden. De leerling en zijn ouders kunnen hiervoor bijgestaan worden door het LOP en/of het CLB.<sup>11</sup>

## 2 Cijfermateriaal<sup>12</sup>

### 2.1 Doorverwijzing of weigering van een leerling met speciale onderwijsbehoeften

Tot het schooljaar 2005-2006 ging het om een doorverwijzing van een leerling.

Vanaf het schooljaar 2006-2007 gaat het om een weigering op basis van de vaststelling van onvoldoende draagkracht.

	<b>Basisonderwijs</b>	<b>Secundair Onderwijs</b>
<b>2003-2004</b>	5	3
<b>2004-2005</b>	4	15
<b>2005-2006</b>	8	1
<b>2006-2007</b>	9	4
<b>2007-2008</b>	2	15

### 2.2 Aantal klachten bij de Commissie inzake Leerlingenrechten over weigering van inschrijving op basis van draagkracht.

	<b>Basisonderwijs</b>	<b>Secundair Onderwijs</b>
<b>2006-2007</b>	8	1
<b>2007-2008</b>	0	2

## 3 De bemiddelingscel van het LOP<sup>13</sup>

### 3.1 De samenstelling

- De samenstelling van de bemiddelingscel wordt door het Huishoudelijk Reglement van elk LOP vastgelegd.
- De leden beschikken over bemiddelingsvaardigheden en over een brede kijk op het onderwijs en het werkveld.
- Om onpartijdigheid te garanderen nemen leden van het CLB enkel deel aan de bemiddelingscel, indien ze niet bij de voorafgaande procedure in de school betrokken zijn. Hiervan kan afgeweken worden om lokale redenen.
- Niet-onderwijspartners en externe actoren uit het buitengewoon onderwijs kunnen omwille van hun deskundigheid bij de bemiddeling betrokken worden.

<sup>11</sup> Idem, blz. 15, artikel V.2., § 4 en § 5

<sup>12</sup> Cijfers Departement Onderwijs, februari 2008.

<sup>13</sup> Gebaseerd op het halffabricaat, goedgekeurd door de commissie Toelating van de Vlor, 2005-2006, VRS/051130.

- De taak van de bemiddelingscel wordt beëindigd wanneer de inschrijving gerealiseerd wordt. De bemiddelingscel wordt niet ontbonden maar blijft bestaan.

### **3.2 Richtinggevende elementen voor de bemiddeling**

Elk LOP kan een algemene gedragslijn uitstippelen voor de handelingswijze van de bemiddelingscel.

De volgende aandachtspunten kunnen bijdragen tot een positieve bemiddeling tussen de leerling en zijn ouders enerzijds en de inrichtende macht van een school anderzijds:

- de visie en de verwachtingen van de ouders en de leerling nagaan
- de visie en de verwachtingen van de school nagaan
- preventief werken, bijvoorbeeld zorgen voor een goede communicatie tussen ouders en school
- vooraf de principes bepalen: geen principiële discussies voeren bij individuele dossiers
- aandachtspunten ophoofden om de draagkracht van de school te bepalen
- de situatie sereen in kaart brengen: de procedure niet louter administratief afhandelen maar zich ook niet laten meeslepen door de emotionele context
- de bemiddeling niet zien als een vorm van hulpverlening
- nagaan welke verwijzingen naar het buitengewoon onderwijs in de regio veel voorkomen, en hoe de regio daarmee omgaat
- scholen in de regio die buitengewoon onderwijs aanbieden in kaart brengen
- de leden van het LOP en externe deskundigen kunnen een bredere kijk op de zaken geven. Zij kunnen door de bemiddelingscel eventueel betrokken worden.

### **3.3 Aspecten die aan bod kunnen komen tijdens de bemiddeling van het LOP**

#### **3.3.1 Verwachtingen van de ouders**

Ouders hebben het beste voor met hun kind. Bij een eerste gesprek met de ouders, kan de bemiddelingscel peilen naar hun verwachtingen.

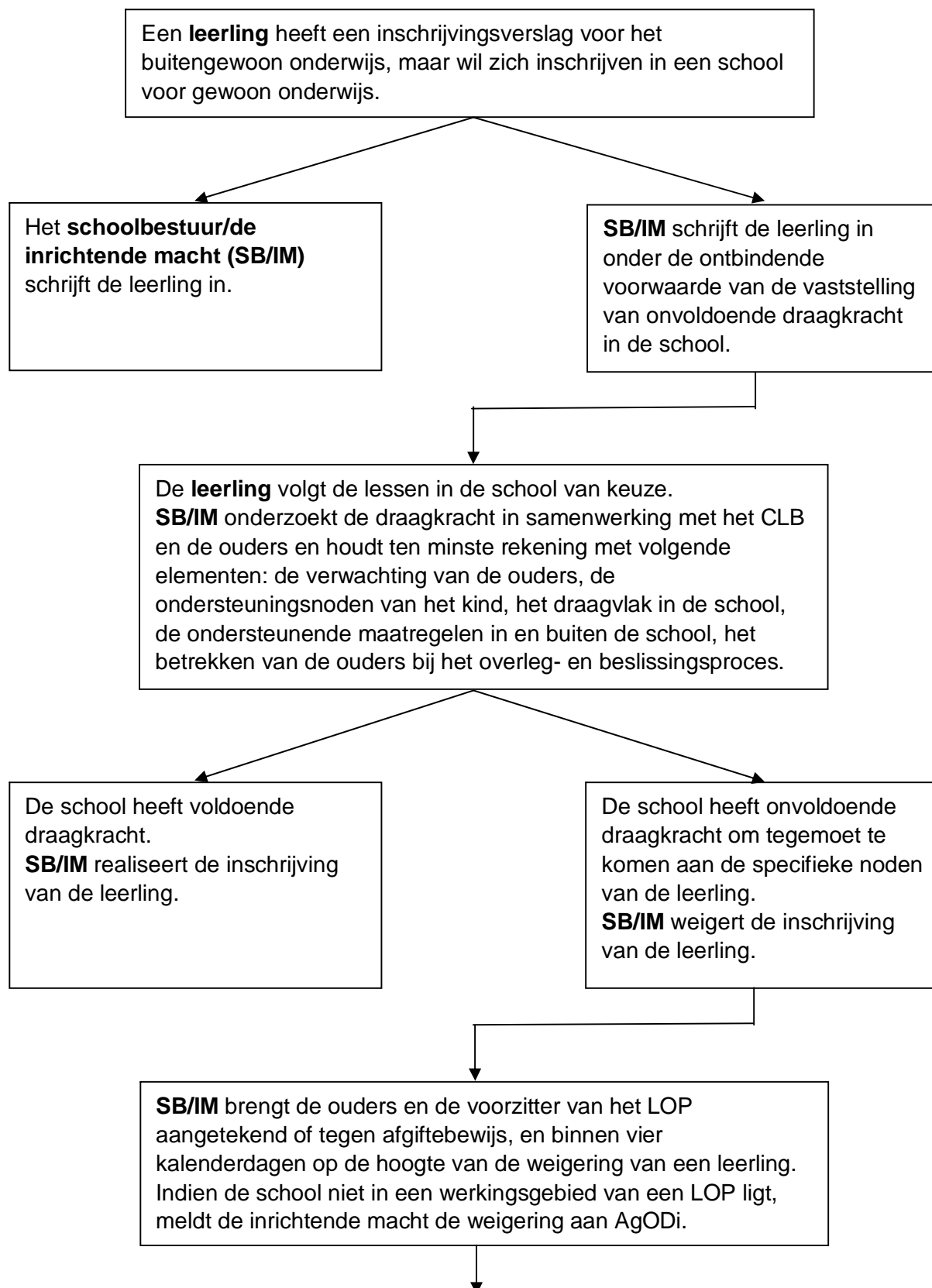
- Waarom willen de ouders hun kind inschrijven in het gewoon onderwijs?
- Welke behoeften heeft het kind volgens de ouders? Welke ondersteuning heeft het kind al gehad? Welke hulp (binnen en buiten de school) denken de ouders dat hun kind nodig heeft? Welke ondersteuning kunnen de ouders zelf bieden? (de draagkracht van de ouders)
- Wat verwachten de ouders van hun kind (in het algemeen en specifiek over de schoolloopbaan)?
- Welke ervaringen hebben de ouders met het buitengewoon onderwijs?
- Welk beeld hebben de ouders van het buitengewoon onderwijs?

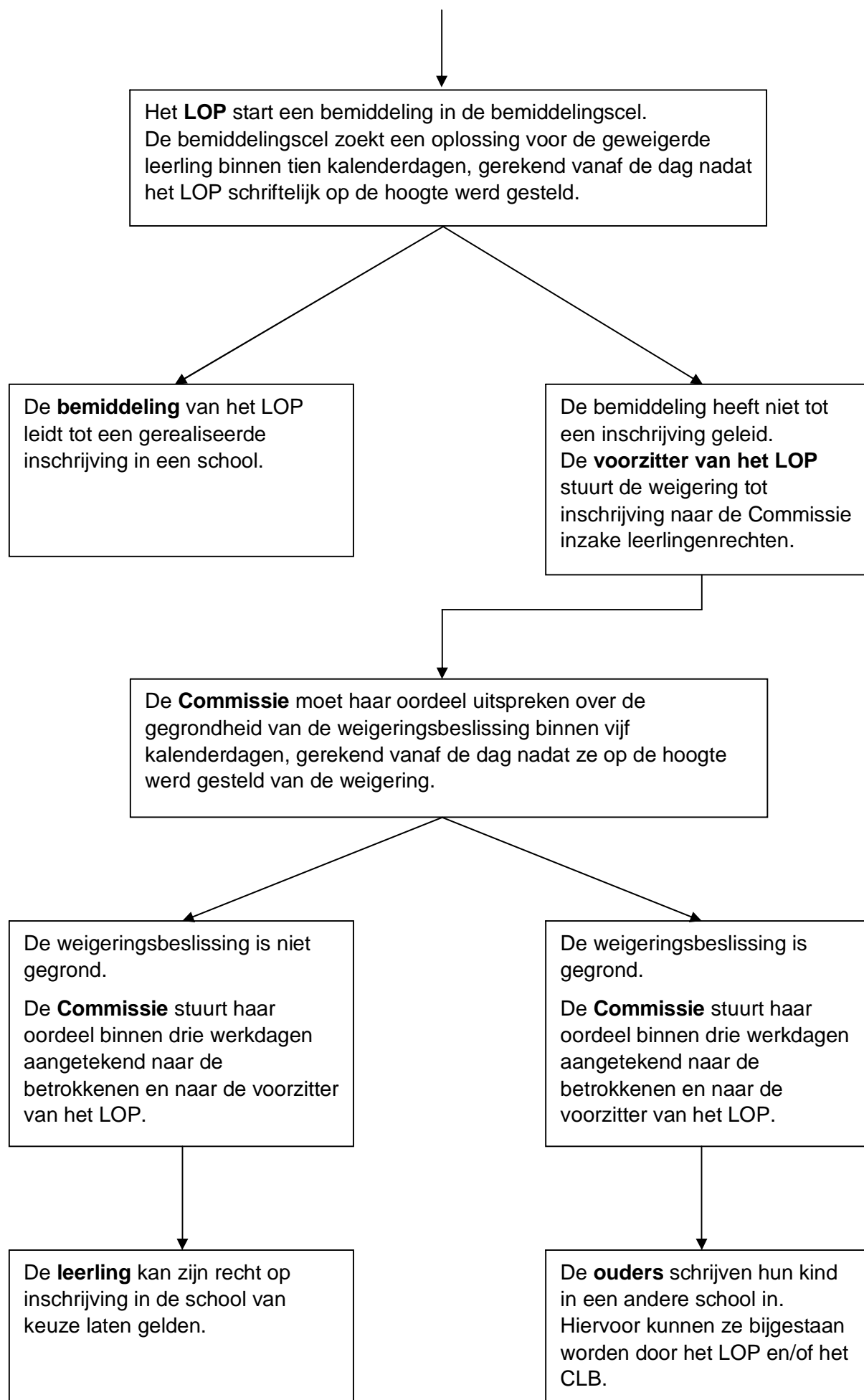
#### **3.3.2 Verwachtingen van de school**

- Nagaan of de inschrijving van het kind de draagkracht van de school zal doen overschrijden.
- Een duidelijk beeld van de bemiddeling geven, en de verwachtingen hierover schetsen aan de ouders en aan de school
- Nagaan of de vorige school van het kind betrokken kan worden.

#### 4 Het stroomdiagram voor scholen, CLB's en het LOP

Lees de [informatie bij het stroomdiagram](#). Zie ook [decreet BaO](#) en [SO'64](#) en de omzendbrieven [BaO/2006.01](#) en [SO/2005/07](#)





## 5 Veelgestelde vragen

### Vragen

- 1 [Wanneer kunnen ouders hun kind in een school inschrijven?](#)
- 2 [Kan de leerling al les volgen in de school van keuze, terwijl deze school haar draagkracht nagaat?](#)
- 3 [Op welk niveau onderzoekt een school haar draagkracht?](#)
- 4 [Wat gebeurt er als ouders het overleg bemoeilijken?](#)
- 5 [Welke gegevens kunnen doorgegeven worden als de inschrijving van een leerling in de nieuwe school gerealiseerd is?](#)
- 6 [Kan de school een inschrijving ongedaan maken, indien een ouder bij de inschrijving het inschrijvingsverslag verzwijgt?](#)
- 7 [Kan een kind van het buitengewoon basisonderwijs naar het gewoon secundair onderwijs?](#)
- 8 [Blijft het inschrijvingsverslag behouden bij de overstap van basisonderwijs naar secundair onderwijs?](#)
- 9 [Wordt het oriënteringsattest gewijzigd bij de overstap van het buitengewoon basisonderwijs naar het gewoon secundair onderwijs?](#)
- 10 [Kan de ouder klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten, wanneer de inschrijving van zijn kind geweigerd werd?](#)
- 11 [Hoe wordt de Commissie inzake Leerlingenrechten ingelicht over de geweigerde inschrijving?](#)
- 12 [Indien de weigering van inschrijving volgens de Commissie inzake Leerlingenrechten gegrond is, wordt de procedure dan herhaald in een andere school?](#)
- 13 [Wat gebeurt er indien de weigering van inschrijving volgens de Commissie inzake Leerlingenrechten niet gegrond is, maar de school niet vindt dat ze de nodige zorg kan geven?](#)
- 14 [Hoe kan men klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten?](#)

### Antwoorden

- 1 [Wanneer kunnen ouders hun kind in een school inschrijven?](#)

Een kind kan op ieder moment van het jaar ingeschreven worden in een school of veranderen van school.

De inschrijving voor een bepaald schooljaar kan ten vroegste starten op de eerste schooldag van september van het voorafgaande schooljaar. De ouders moeten bij een inschrijving in een school rekening houden met de afspraken over inschrijvingsperiodes en voorrangsregels.

Alvorens hun kind ingeschreven kan worden, moeten de ouders (of meerderjarige leerling) instemmen met het pedagogisch project en het schoolreglement.

Een kind kan ingeschreven worden zonder dat het aan de toelatingsvoorwaarden voldoet. Op de eerste dag van het schooljaar of op de dag van de eerste instap moet het kind wel aan deze toelatingsvoorwaarden voldoen.

2 [Kan de leerling al les volgen in de school van keuze, terwijl deze school haar draagkracht nagaat?](#)

Ja, wanneer de leerling ingeschreven is onder ontbindende voorwaarde volgt hij al les in de school van keuze. Wanneer zijn inschrijving niet gerealiseerd wordt, zal het LOP en/of het CLB een oplossing voor de leerling zoeken.

3 [Op welk niveau onderzoekt een school haar draagkracht?](#)

De school als geheel onderzoekt haar draagkracht (dus niet per klas of per studierichting). De elementen om de draagkracht te bepalen zijn decretaal vastgelegd. (zie [De school onderzoekt haar draagkracht](#) en [artikel III.10, §3 blz. 13](#)).

In het basisonderwijs zal de zorg vooral op de schouders van de klasleerkracht liggen, terwijl in het secundair onderwijs deze zorg gedeeld wordt door meerdere leerkrachten.

4 [Wat gebeurt er als ouders het overleg bemoeilijken?](#)

Een school kan de vraag tot inschrijving beter zo open mogelijk trachten te bespreken met de ouders. Wanneer het overleg tussen de school en de ouders zeer moeizaam verloopt, mag de school zich hierop niet baseren om te zeggen dat haar draagkracht is overschreden.

5 [Welke gegevens kunnen doorgegeven worden als de inschrijving van een leerling in de nieuwe school gerealiseerd is?](#)

Enkel wanneer het kind is ingeschreven in de nieuwe school kan de vorige school bepaalde gegevens over het kind doorgeven aan de nieuwe school. Openheid hierover is in het belang van het kind.

Er zijn drie soorten gegevens van een leerling:

- 1 Administratieve gegevens: de oude school mag deze informatie doorgeven aan de nieuwe school
- 2 Het tuchtdossier: de oude school mag het tuchtdossier niet doorgeven aan de nieuwe school
- 3 Het multidisciplinair dossier van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (het CLB-dossier): het CLB draagt het dossier over naar het CLB dat verbonden is aan de nieuwe school, tenzij de ouders van een leerling minder dan twaalf jaar, of de leerling van minstens twaalf jaar zich hiertegen schriftelijk verzetten. Verzet is echter onmogelijk tegen de overdracht van identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in verband met de verplichte CLB-opdrachten, bijzondere consulten en de medische onderzoeken uitgevoerd als vorm van nazorg na een algemeen, een gericht of een bijzonder consult. (zie decreet betreffende het CLB en [www.ond.vlaanderen.be/clb/thema/organisatie\\_clb/dossier.htm](http://www.ond.vlaanderen.be/clb/thema/organisatie_clb/dossier.htm))

6 [Kan de school een inschrijving ongedaan maken, indien een ouder bij de inschrijving het inschrijvingsverslag verzwijgt?](#)

Ouders mogen informatie achterhouden (mondeling of schriftelijk) maar mogen niet liegen of frauderen. In het laatste geval kan de school klacht neerleggen bij de burgerlijke rechtbank in eerste aanleg. Deze rechtbank kan de inschrijving ongeldig verklaren.

7 [Kan een kind van het buitengewoon basisonderwijs naar het gewoon secundair onderwijs?](#)

Een kind kan vanaf 12 jaar overgaan van het buitengewoon basisonderwijs naar de 1B klas van het secundair onderwijs en dit zonder toelatingsklassenraad.

Om van het buitengewoon basisonderwijs naar 1A te gaan, is advies van de toelatingsklassenraad vereist, als het kind geen getuigschrift van basisonderwijs heeft. De toelatingsklassenraad in het secundair onderwijs kan beslissen om de leerling toe te laten. De inrichtende macht schrijft de leerling dan in.

8 [Blijft het inschrijvingsverslag behouden bij de overstap van basisonderwijs naar secundair onderwijs?](#)

Het inschrijvingsverslag bestaat uit een attest en een protocol ter verantwoording.

Bij de overgang van (buitengewoon) basisonderwijs naar (buitengewoon) secundair onderwijs wordt het inschrijvingsverslag aangepast. De aanpassing kan soms minimaal zijn, en soms aanvullend.

9 [Wordt het oriënteringsattest gewijzigd bij de overstap van het buitengewoon basisonderwijs naar het gewoon secundair onderwijs?](#)

Er is geen wijziging nodig van het oriënteringsattest als een leerling overgaat van het buitengewoon basisonderwijs naar het gewoon secundair onderwijs. De school voor gewoon secundair onderwijs kan de leerling ofwel direct inschrijven, ofwel inschrijven onder ontbindende voorwaarde van onvoldoende draagkracht. (zie ook [vraag 7](#))

10 [Kan de ouder klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten, wanneer de inschrijving van zijn kind geweigerd werd?](#)

Indien de inschrijving van een leerling geweigerd wordt, zal het LOP automatisch een bemiddeling starten. Als de bemiddeling geen passende oplossing vindt, zal de voorzitter van het LOP de Commissie inzake Leerlingenrechten hierover inlichten binnen een billijke termijn.

Een ouder heeft het recht om zelf de Commissie inzake Leerlingenrechten op de hoogte te stellen dat zijn kind geweigerd werd. Deze klacht moet schriftelijk en binnen 30 kalenderdagen ingediend worden. De Commissie zal echter eerst het resultaat van de bemiddeling van het LOP afwachten en daarom de klacht van de ouder niet ontvankelijk verklaren.

11 [Hoe wordt de Commissie inzake Leerlingenrechten ingelicht over de geweigerde inschrijving?](#)

Indien de bemiddeling van het LOP niet tot een gerealiseerde inschrijving heeft geleid, licht de voorzitter van het LOP de Commissie schriftelijk (aangetekend of tegen afgiftebewijs) in. Dit moet binnen een billijke termijn gebeuren in het belang van het kind.

12 [Indien de weigering van inschrijving volgens de Commissie inzake Leerlingenrechten gegrond is, wordt de procedure dan herhaald in een andere school?](#)

Indien de inschrijving van de leerling geweigerd wordt na de bemiddeling en na de uitspraak van de Commissie inzake Leerlingenrechten, moeten de ouders een andere school zoeken voor hun kind. Het CLB en/of het LOP kunnen de ouders hierbij bijstaan. In die school kan de procedure eventueel opnieuw beginnen.

13 [Wat gebeurt er indien de weigering van inschrijving volgens de Commissie inzake Leerlingenrechten niet gegrond is, maar de school niet vindt dat ze de nodige zorg kan geven?](#)

Als de Commissie inzake leerlingenrechten de weigering ongegrond vindt, kan de ouder het recht op inschrijving laten gelden in de school van zijn keuze.

De ouder kan klacht neerleggen bij de burgerlijke rechtbank in eerste aanleg, indien de school toch weigert om het kind in te schrijven. De ouders moeten overwegen dat het soms beter is om hun kind niet in de school van keuze in te schrijven, wanneer de goede communicatie verziekt is.

14 [Hoe kan men klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten?](#)

Indien een school de inschrijving van een kind geweigerd heeft, kunnen de ouders en andere belanghebbenden hiertegen beroep aantekenen bij de Commissie Leerlingenrechten.

De ouders moeten hun klacht in een verzoekschrift schrijven. Deze brief moet ondertekend zijn en gedagtekend door de ouders of hun raadsman.

De klacht bevat de identiteit en het adres van de verzoekende partij, de identiteit en het adres van de geweigerde leerling(en) en de identiteit en het adres van de verwerende partij of een afschrift van de bestreden beslissing van de inrichtende macht of het schoolbestuur.

De klacht moet binnen dertig dagen na ontvangst van de weigering toekomen op volgend adres:

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming  
Hendrik Consciencegebouw  
Secretariaat van de Commissie Leerlingenrechten  
Toren A 4de verdieping lokaal 4A25  
Koning Albert-II laan 15  
1210 Brussel

## 6 Verklarende woordenlijst<sup>14</sup>

- **De inrichtende macht:** de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die verantwoordelijk is voor één of meer scholen. In het basisonderwijs wordt hiermee het schoolbestuur bedoeld. Wat het onderwijs van GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap betreft, worden met inrichtende macht de bestuursorganen bedoeld die zijn vermeld, naargelang van het geval, in [het bijzonder decreet van 19 december 1988](#) betreffende de Autonome Raad voor het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, respectievelijk in [het bijzonder decreet van 14 juli 1998](#) betreffende het gemeenschapsonderwijs. ([www.ond.vlaanderen.be/gidsvoorleerlingen/wegwijs](http://www.ond.vlaanderen.be/gidsvoorleerlingen/wegwijs))
- **De leerling:** elke onderwijszoekende die voldoet aan de bij wet of decreet bepaalde toelatingsvoorwaarden of die overeenkomstig [artikel 48, 2°](#), van het decreet van 31 juli 1990 betreffende het onderwijs-II als vrije leerling wordt beschouwd.
- **De ouders:** de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de leerling onder hun bewaring hebben. In het geval de leerling meerderjarig is, wordt onder dit begrip de meerderjarige leerling verstaan.
- **De school:** een pedagogisch geheel, waar onderwijs georganiseerd wordt en dat onder leiding staat van één directeur.
- **De Commissie inzake Leerlingenrechten (CLR):** een onafhankelijke commissie die ingesteld werd door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. De CLR heeft een decretale basis in het GOK-decreet. De Commissie bestaat uit een voorzitter en zes leden en een secretaris. (zie [www.ond.vlaanderen.be/leerlingenrechtencommissie](http://www.ond.vlaanderen.be/leerlingenrechtencommissie))
- **Het lokaal overlegplatform (LOP):** In Vlaanderen zijn er 69 LOP's, verdeeld over het basis- en het secundair onderwijs. Het LOP ijvert voor gelijke onderwijskansen voor alle leerlingen en tracht elke vorm van uitsluiting, discriminatie of sociale scheiding tegen te gaan. In het LOP zitten schooldirecties en inrichtende machten, directies van CLB's, vertegenwoordigers van vakverenigingen, leerlingen, ouderverenigingen, een vereniging waar armen het woord nemen, etnisch-culturele minderheden, de integratiedienst, de onthaalbureaus voor anderstalige nieuwkomers, het schoolopbouwwerk en de sociale-culturele sector. (zie [www.lop.be](http://www.lop.be))
- **Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB):** is een dienst waarop leerlingen, ouders, leerkrachten, schooldirecties en medewerkers van de school een beroep kunnen doen voor informatie, hulp en begeleiding. Een CLB behoort tot het vrij gesubsidieerd net, het officieel gesubsidieerd net (steden en gemeenten of de provincie als inrichtende macht) of het net van het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap GO!. Een CLB kan wel netoverschrijdend werken. (zie [www.ond.vlaanderen.be/clb](http://www.ond.vlaanderen.be/clb))
- **Het inschrijvingsverslag:** een leerling kan ingeschreven worden in een type<sup>15</sup> van het buitengewoon onderwijs indien het een inschrijvingsverslag heeft. Dit bestaat uit een oriënteringsattest dat aan de ouders wordt gegeven en uit een protocol ter verantwoording dat wordt opgemaakt door een CLB of een andere erkende dienst<sup>16</sup>.

<sup>14</sup> Zoals in decreet GOK-I, 28/06/2002, blz. 2

<sup>15</sup> Er zijn 8 types: type 1: licht mentale handicap; type 2: matige of ernstige mentale handicap; type 3: ernstige emotionele of gedragsproblemen; type 4: lichamelijke handicap; type 5: kinderen in een ziekenhuis of in een preventorium; type 6: visuele handicap; type 7: auditieve handicap; type 8: ernstige leerstoornissen.

<sup>16</sup> Voor deze lijst zie [www.ond.vlaanderen.be/clb/thema/buitengewoon\\_onderrwijs/verwijzing.htm](http://www.ond.vlaanderen.be/clb/thema/buitengewoon_onderrwijs/verwijzing.htm)

Het protocol wordt door het CLB bezorgd aan de school voor buitengewoon onderwijs.

## 7 Het wettelijk kader

### [Het decreet betreffende gelijke onderwijskansen-I](#)

<i>Goedkeuringsdatum</i>	<i>28 juni 2002</i>
<i>Publicatiedatum</i>	<i>B.S.14/09/2002</i>
<i>Laatste wijziging</i>	<i>23/08/2007</i>

Hieronder worden alle artikelen opgesomd uit het decreet betreffende gelijke onderwijskansen-I die verband houden met de inschrijving en de weigering van inschrijving op basis van draagkracht van leerlingen die blijkens een inschrijvingsverslag georiënteerd zijn naar het buitengewoon onderwijs.

Indien verwezen wordt naar een ander artikel van het decreet, wordt dit artikel in voetnoot weergegeven. Indien bepaalde delen van het artikel niet rechtstreeks te maken hebben met het onderwerp, wordt alleen aangegeven waarover de verdere artikelen gaan. Een aantal begrippen wordt nader verklaard in voetnoot.

- **Artikel III.10.**

§ 1. Het in artikel III.1, § 1, bedoelde recht op inschrijving<sup>17</sup> geldt onverkort<sup>18</sup> voor leerlingen die blijkens een inschrijvingsverslag georiënteerd worden naar een type van het buitengewoon onderwijs.

§ 2. Leerlingen die blijkens een inschrijvingsverslag georiënteerd worden naar een type van buitengewoon onderwijs, type 8 uitgezonderd<sup>19</sup>, worden door een schoolbestuur of inrichtende macht van een school voor gewoon basisonderwijs en gewoon secundair onderwijs ingeschreven, onder de ontbindende voorwaarde van de vaststelling van onvoldoende draagkracht in de school om tegemoet te komen aan de noden op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging van de betreffende leerling.

§ 3. De inrichtende macht beslist tot weigering<sup>20</sup> na overleg met de ouders en met het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de school begeleidt.

Zij houdt daarbij ten minste rekening met volgende elementen:

1° de verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school;

---

<sup>17</sup> Art. III.1, § 1: Elke leerling heeft recht op inschrijving in de school of vestigingsplaats, gekozen door zijn ouders. Is de leerling 12 jaar of ouder, dan gebeurt de schoolkeuze in samenspraak met de leerling. Bij de keuze van vestigingsplaats wordt rekening gehouden met het aanwezige onderwijsaanbod.

<sup>18</sup> Onverkort: ongewijzigd, onder dezelfde voorwaarden, zonder te kort te doen aan

<sup>19</sup> Type 8: kinderen met ernstige leerstoornissen

<sup>20</sup> Artikel III.11. § 1. Inrichtende machten hanteren voor elk van hun scholen een inschrijvingsregister waarin ze alle gerealiseerde inschrijvingen en geweigerde inschrijvingen chronologisch noteren. § 2. Het respecteren van de chronologie van de geweigerde inschrijvingen om bij het begin van het schooljaar open gekomen plaatsen op te vullen, vervalt na afloop van de eerste tien schooldagen van het lopende schooljaar.

2° de concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van de leergebieden, sociaal functioneren, communicatie, mobiliteit;

3° een inschatting van het regulier aanwezige draagvlak in de school inzake zorg. Het schoolteam concretiseert de mogelijkheden waarover ze beschikt om tegemoet te komen aan de noden van de betreffende leerling;

4° de beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs;

5° het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

- **Artikel III.13.**

Een inrichtende macht die een leerling weigert, deelt haar beslissing binnen een termijn van vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs mee aan de ouders van de leerling en aan de voorzitter van het lokaal overlegplatform.

De motivering bevat zowel de feitelijke als de juridische grond van de beslissing tot weigering en bevat de melding dat de ouders voor informatie of bemiddeling een beroep kunnen doen op het lokaal overlegplatform of klacht kunnen indienen bij de Commissie inzake leerlingenrechten.

De ouders krijgen op hun verzoek toelichting bij de beslissing van de inrichtende macht.

- **Artikel IV.4.**

Een lokaal overlegplatform heeft volgende opdrachten:

5° het maken van afspraken inzake de uitoefening van de bemiddelingsbevoegdheid

- **Artikel IV.8.**

De Commissie adviseert en oordeelt naar recht inzake het recht op inschrijving, overeenkomstig de bepalingen van artikelen V.1 en V.4. Tegen een uitspraak van de Commissie staat geen beroep open bij de Vlaamse Regering.

De Commissie kan in een situatie zoals bepaald in artikel V.2 § 5, de Vlaamse Regering adviseren een bedrag op de werkingsmiddelen van de school terug te vorderen of in te houden.

- **Artikel V.1.**

§ 1. Ouders en andere belanghebbenden kunnen binnen een termijn van dertig kalenderdagen na de vaststelling van een weigering een schriftelijke klacht indienen bij de Commissie. Klachten die na de termijn van dertig kalenderdagen na de vaststelling van de betwiste feiten ingediend worden, zijn onontvankelijk.

§ 2. De Commissie oordeelt binnen een termijn van vijf kalenderdagen, die ingaat de dag na die van betekening of van poststempel van de schriftelijke klacht, over de gegrondheid van de weigering tot inschrijving.

- **Artikel V.2.**

§ 1. In geval van een weigering op basis van de bepalingen van artikel III.9, § 2<sup>21</sup>, en artikel III.10, start het lokaal overlegplatform een bemiddeling om een oplossing voor de geweigerde leerling te zoeken. Het lokaal overlegplatform organiseert daartoe een bemiddelingscel, waarvan het de samenstelling en de werkingsprincipes bepaalt.

§ 2. Het lokaal overlegplatform bemiddelt binnen een termijn van tien kalenderdagen, die ingaat op de dag na die van de in artikel III.13, eerste lid, bedoelde betekening of afgifte, tussen de leerling en zijn ouders en de inrichtende machten van de scholen binnen het werkingsgebied, met het oog op een definitieve inschrijving van de leerling in een school.

De bemiddeling schort de termijn van 30 kalenderdagen, zoals bepaald in artikel V.1, § 1, op.

§ 3. Wanneer het lokaal overlegplatform binnen de in § 2 bedoelde termijn geen definitieve inschrijving realiseert, wordt de Commissie gevat om haar oordeel uit te spreken over de gegrondheid van de weigeringsbeslissing. De Commissie formuleert dit oordeel binnen een termijn van vijf kalenderdagen, die ingaat de dag na het verstrijken van de in § 2 bedoelde termijn.

§ 4. Indien de Commissie de weigeringsbeslissing gegrond acht, schrijven de ouders de leerling in in een andere school. De ouders kunnen bij het zoeken naar een andere school bijgestaan worden door het lokaal overlegplatform, inzonderheid door de centra voor leerlingenbegeleiding die deel uitmaken van dat lokaal overlegplatform.

§ 5. Indien de Commissie de weigering niet of niet afdoende gemotiveerd of niet conform de criteria bepaald door het lokaal overlegplatform acht, kan de leerling zijn recht op inschrijving in de school van keuze laten gelden.

- **Artikel V.3.**

Het oordeel van de Commissie wordt uiterlijk binnen een termijn van drie werkdagen bij aangetekend schrijven verstuurd naar de betrokkenen en de voorzitter van het lokaal overlegplatform.

- **Artikel V.4**

§ 1. De Commissie stelt de Vlaamse Regering onverwijld in kennis van het in artikel IV.8, tweede lid, bedoelde advies.<sup>22</sup>

- **Artikel V.5.**

Indien de school niet gelegen is in het werkingsgebied van een lokaal overlegplatform, wordt de bemiddeling waargenomen door de voorzitter of deskundige van een bestaand overlegplatform en een onderwijsinspecteur, die allen door de Vlaamse Regering worden aangeduid.<sup>23</sup>

- **Artikel V.6.**

De Vlaamse Regering bepaalt de nadere procedureregelen. Zij garandeert daarbij de hoorplicht.

---

<sup>21</sup> Artikel III.9. § 2 gaat over weigering van inschrijving van een leerling die van school verandert na een definitieve uitsluiting.

<sup>22</sup> Artikelen V.4 § 2 en § 3 gaan over mogelijke sancties die de Vlaamse Regering kan opleggen aan de school.

<sup>23</sup> In praktijk stelt de inrichtende macht het Departement Onderwijs op de hoogte van de weigering van inschrijving op basis van draagkracht.

